



**Ministero della Pubblica Istruzione e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Rodari"**

Via Pacini 71 – 20831 SEREGNO (MB)  
Tel 0362 263345 – Fax 0362 330311  
C.F. 83051390157 C.M. MBIC848009

Al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi  
dell'Istituto Comprensivo "G.Rodari" Seregno  
**SEDE**

**OGGETTO:** Richiesta permesso orario personale ATA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in  
servizio presso questo Istituto Comprensivo in qualità di  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

un permesso di n. \_\_\_\_\_ ore, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, il  
giorno \_\_\_\_\_ per motivi \_\_\_\_\_

Con la presente esonera l'amministrazione da qualsiasi responsabilità  
derivante dalla concessione del permesso.

Le ore saranno recuperate entro due mesi dalla concessione della presente,  
secondo le esigenze dell'amministrazione e su disposizioni del Direttore dei Servizi  
Generali Amministrativi.

Firma

Data, \_\_\_\_\_

VISTO, si autorizza.

Il Direttore S.G.A.  
Bella Emilia

---

---

A cura del Direttore S.G.A.

Da recuperare entro il \_\_\_\_\_

---

---